УТВЕРЖДАЮ:

Глава Никулинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. П. Сергиенко

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды нежилых помещений в нежилом здании, находящемся в собственности муниципального образования Никулинского сельсовета**

2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденным Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 (в ред. от 03.05.2017).

Основание для проведения аукциона: Распоряжение администрации Никулинского сельсовета от 18.02.2019 года № 4 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

1.2. Организатором аукциона является администрация Никулинского сельсовета

Местонахождение: 632105, Новосибирская бласть, Татарский район, с. Никулино, переулок Кооперативный 2 • Контактное лицо: Цветко Любовь Васильевна тел. 383(64) 47-172

• Адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация [nikulinsk.nso.ru](mailto:regiontatarsk@nso.ru), torgi.gov.ru

1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

Форма торгов***:*** открытый аукцион по форме подачи предложений о размере арендной платы и составу участников***.***

1.4. Условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и условия, содержащиеся в документации об аукционе, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5. При заключении и исполнении договора изменение условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.6. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, электронный адрес: www.torgi.gov.ru.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до 15.03.2019.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т. е. до 15.03.2019.

1.9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона заявление о предоставлении документации об аукционе, указав в таком заявлении одну из следующих форм получения документации об аукционе: 1) по конкретному адресу электронной почты заинтересованного лица, 2) путем самостоятельного получения заинтересованным лицом на собственный электронный носитель 3) на бумажном носителе. Срок подачи заявлений для предоставления документации об аукционе даты опубликования извещения о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу: 632105, Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, переулок Кооперативный 2 , с 08-00ч до 17-00ч (обед с 13-00ч до 14-00ч) по местному времени. Сб-Вс – выходной. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации об аукционе не устанавливается.

Документация об аукционе также бесплатно доступна заинтересованным лицам на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Никулинского сельсовета

nikulinsk.[nso.ru](mailto:regiontatarsk@nso.ru).

1.10. За разъяснениями положений документации об аукционе можно обращаться по указанным п. 1.9. координатам в установленное время.

2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору. Требование к техническому состоянию имущества.

2.1  **Лот № 1** – помещение в не жилом здании, назначение: нежилое, расположенном на первом этаже, площадью 43.6 кв. м., № помещения на поэтажном плане – 7,8,9, кадастровый номер здания 54:23:051402:391, год ввода - 1972, расположенное по адресу: Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, улица Школьная 6. Целевое назначение помещения - для использования под магазин.

Срок аренды нежилого помещения по договору – 5 лет.

Начальная цена лота: – 50394 руб. 62 коп. в год, (месяц – 4199 руб. 55 коп.) без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг.

Шаг аукциона – 5,0 % от начальной цены лота – 2519 руб. 73 коп.

**Лот № 2** – помещение в не жилом здании, назначение: нежилое, расположенном на первом этаже, площадью 23.5 кв. м., № помещения на поэтажном плане – 5,6, кадастровый номер здания 54:23:051402:391, год ввода - 1972, расположенное по адресу: Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, улица Школьная 6. Целевое назначение помещения - для использования под магазин.

Срок аренды нежилого помещения по договору – 5 лет.

Начальная цена лота: – 27162 руб. 24 коп. в год, (месяц – 2263 руб. 52 коп.) без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг.

Шаг аукциона – 5,0 % от начальной цены лота – 1358 руб. 11 коп.

2.2.По вопросам осмотра помещений обращаться в администрацию Никулинского сельсовета, по телефону 8(38364)47172. Осмотр помещений проводится без взимания платы.

Общее состояние помещений удовлетворительное.

2.3. Арендатору запрещается допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права на пользование которого передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, помещение, переданное арендатору по договору аренды, должно быть сдано по акту приема-передачи в надлежащем техническом состоянии с учетом проведения текущего/капитального ремонта, позволяющем осуществлять его дальнейшую эксплуатацию.

2.4. Победитель аукциона самостоятельно, за счет собственных средств в установленном порядке заключает договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения и водоотведения к нежилому помещению (зданию).

**3. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды.**

3.1. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды содержатся в Приложении 3 (Форма договора аренды) документации об аукционе.

3.2. Ежегодная арендная плата за пользование нежилыми помещениями устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В арендную плату за пользование нежилыми помещениями не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений, на страхование арендуемого объекта недвижимости, на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны и прочие расходы.

3.3. Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная ежегодная арендная плата в случае единственного заявителя или единственного участника аукциона, либо сложившийся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды без учета НДС и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

3.4. В арендную плату за пользование нежилыми помещениями не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений и прочие расходы.

3.5. Лиц, заключивших договора аренды нежилых помещений, обязано ежемесячно перечислять НДС, рассчитываемый от суммы ежемесячной арендной платы, в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту своей регистрации.

**4. Подача заявок на участие в аукционе.**

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется со дня следующего за днем опубликования извещения, за исключением выходных и праздничных дней. Время приема заявок: с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 в здании администрации Никулинского сельсовета, по адресу: Новосибирская область, Татарский района с.Никулино, переулок Кооперативный 2. тел. (8-383-64)- 47-172

4.2. Последний день приема заявок 21.03.2019 до 17:00.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.4. Заявка принимается секретарем комиссии по организации и проведению конкурсов или аукционов по продаже муниципального имущества Никулинского сельсовета, а также проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении такого имущества (далее - аукционная комиссия) в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

4.5. Документы на иностранном языке, предоставляемые иностранными юридическими лицами должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

4.6. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

4.7. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица).

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 5.1. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

**5. Порядок и срок отзыва заявок.**

5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное обращение об отзыве будет получено организатором аукциона до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2. Отзыв заявки должно осуществлять уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

5.3. Заявки, поступившие организатору аукциона после даты начала рассмотрения заявок, не рассматриваются.

**6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.**

6.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

6.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6.3. Форма заявки на аукцион и перечень прилагаемого к ней пакета документов содержатся в Приложении 1 к документации об аукционе.

6.4. При оформлении заявки необходимо следовать Инструкции по заполнению заявки, являющейся Приложением 2 к документации об аукционе.

**7. Требования к участникам аукциона.**

7.1. Организатор аукциона предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам аукциона.

7.2. В аукционе могут принять участие: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

7.3. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

8.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных содержанием заявки на участие в конкурсе или аукционе;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством российской Федерации к участникам аукциона;

-невнесения задатка и документов или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка- получателя, подтверждающее перечисление задатка);

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя- юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе,

**8. Рассмотрение заявок.**

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится 22.03.2019 в 10:00 по адресу: Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, переулок Кооперативный, 2.

8.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе, о признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана одна, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся и о заключении договора аренды с единственным заявителем.

8.4. Протокол размещается на официальном сайте в день рассмотрения заявок, а заявителям направляются уведомления о принятых решениях комиссии не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей, аукцион признается несостоявшимся. Заявителям возвращается задатки в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

8.6. В случае, если на аукцион подана только одна заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе или участник аукциона признан единственным на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении, аукцион признается несостоявшимся и договор аренды заключается с единственным заявителем или единственным участником аукциона.

**9. Проведение аукциона**

9.1. В случае признания участниками аукциона двух и более заявителей проводится аукцион.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 26.03.2019 г. в 10:00 по адресу: Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, переулок Кооперативный, 2, актовый зал.

9.2. Аукцион проводится в соответствие с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (в ред. от 03.05.2017).

9.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.4. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.5. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

9.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона..

**10. Заключение договора**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Заключение договора аренды осуществляется с единственным заявителем, с единственным участником торгов, с победителем аукциона по результатам торгов.

10.3. Заключение договора аренды осуществляется с единственным участником торгов, с единственным заявителем на основании и по цене, предусмотренной заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, с победителем аукциона по результатам торгов.

10.4. Победителю аукциона, единственному участнику с одним экземпляром протокола о проведении аукциона, либо единственному заявителю с одним экземпляром протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вручается проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации с включенной туда ценой договора.

10.5. Указанный проект договора подписывается победителем, единственным участником, единственным заявителем в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. В случае невозвращения подписанного проекта договора в установленный срок победитель, единственный участник или единственный заявитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от договора, отказался от договора в письменной форме в течение семи рабочих дней с момента получения проекта договора для подписания, либо в этот период организатором аукциона были установлены факты о предоставлении победителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, являющихся обязательным приложением к заявке, аукционная комиссия вправе предложить участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды, прилагаемый к аукционной документации с включенной туда ценой договора, предложенной данным участником.

10.7. Протокол о принятом решении размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола, и направляется по почте лицу (по адресу, указанному в заявке), которому отказывается в заключение договора, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. Неполучение лицом данного протокола по адресу, указанному в заявке, не является основанием для оспаривания решения комиссии о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды.

10.8. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, а также единственного заявителя, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и внести изменения в условия аукциона по виду использования помещения.

Приложение 1

В администрацию Никулинского сельсовета

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

с.Никулино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

1. Сведения о заявителе.

Для заполнения юридическими лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес)*

Для заполнения физическими лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства)*

заявляет о намерении принять участие в аукционе по предоставлению арендных прав на следующий муниципальный объект недвижимого имущества:

Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и местоположение)*

2. Заявитель изучил положения публичной оферты организатора торгов (условия аукциона, порядок и условия заключения договора с его победителем) и заявляет, что подача настоящей заявки является ее акцептом.

3. Муниципальное имущество нами (мной) осмотрено, претензий к организатору аукциона по техническому и санитарному состоянию имущества нет.

4. Заявитель заявляет об отсутствии в его отношении решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заявитель гарантирует подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки, а также факт их подачи от своего имени.

6. Заявитель обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, объявленном на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России ор 10.02.2010г № 67.

7. Номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер контактного телефона заявителя).

9. В состав настоящей заявки входят следующие обязательные документы:

9.1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

9.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения; Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;

9.3. Для физических лиц (ИП)– копия паспорта;

9.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;

9.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о необходимости наличии такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключения договора, внесение задатка является крупной сделкой;

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата подписания, подпись Заявителя СМ и СП (его полномочного представителя)

(М. П.)

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно;

2. Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя;

3. Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;

4. Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;

5. Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверен печатью заявителя и подписан руководителем заявителя должен быть каждый лист копии;

6. Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль);

7. Сведения о расчетном счете заявителя, заверенные банком, в котором открыт данный счет, что необходимо для возврата задатка в случае, если заявитель не стал победителем аукциона.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявке на участие в аукционе.

Приложение № 3

(проект договора для Лотов №1,2)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**имущества, являющегося собственностью**

**Татарского района**

Зарегистрирован в отделе имущественных и земельных отношений администрации

Татарского района

Новосибирская область

г. Татарск № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Никулинского , в лице Главы Никулинского сельсовета Сергиенко С.П., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в соответствии с «Положением «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в  муниципальной собственности администрации Никулинского сельсовета», утвержденным решением 9 сессии Совета депутатов Никулинского сельсовета Татарского района (четвертого созыва) от 14.12.2011 г. № 19, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(муниципальное нежилое помещение, здание, сооружение)

расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе этаж \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Объект недвижимости, указанный в под[пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100149) настоящего договора, передается Арендатору для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Состав передаваемого в аренду объекта недвижимости и его месторасположение определяется на плане, прилагаемому к настоящему договору (Приложение №1).

1.4. Передача объекта недвижимости оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.5. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации

**2. Обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору объект недвижимости по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.1.4. Принять объект недвижимости от Арендатора по окончании срока аренды либо при досрочном его высвобождении.

2.1.5. Контролировать эффективность использования объекта недвижимости Арендатором.

2.1.6. Контролировать передачу объекта недвижимости в субаренду Арендатором;

2.1.7. Направлять своих представителей для участия в работе по приему-передаче арендуемого объекта недвижимости.

2.1.8. Арендодатель вправе проверять помещения в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель вправе ставить вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в судебном порядке убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять объект недвижимости по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

2.2.2. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в под[пункте 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100150) настоящего договора. Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в под[пункте 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100150) настоящего договора, не допускается.

2.2.3. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию. Производить благоустройство и уборку прилегающей территории, уборку снега и наледи с крыш зданий, украшать фасад здания и арендуемое помещение к праздничным мероприятиям.

2.2.4. В случае возникновения любых аварийных ситуаций, неполадок в арендуемом объекте недвижимости, в том числе на трубопроводах центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения и пожаров, электротехнического и прочего оборудования, немедленно уведомить Арендодателя, самостоятельно и за свой счет принять соответствующие меры по устранению аварий или неполадок, а также сообщить службам и обеспечить им беспрепятственный доступ в арендованное помещение соответствующим аварийным службам для устранения аварий и неполадок вне зависимости от режима работы помещений.

2.2.5.Своевременно собирать мусор и вывозить, образующийся в процессе деятельности своими силами и средствами.

2.2.6. Соблюдать санитарные и противопожарные нормы, противопожарный режим, нормы охраны окружающей природной среды, градостроительные нормы, правила эксплуатации зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности, стандарты строительства, противопожарный режим и противопожарную дисциплину.

В случае нарушения или несоблюдения правил и требований органов санитарно - эпидемического контроля относительно состояния помещения, а также требований пожарной безопасности, пожарного надзора, правил противопожарного режима и других контролирующих органов относительно помещений аренды, нести полную материальную ответственность за допущенные по его вине нарушения, а также устранять выявленные нарушения и принять необходимые меры для предотвращения их возникновения в дальнейшем, а также оплатить штрафные санкции, если таковые будут выявлены относительно помещений.

2.2.7. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры на эксплуатационные и коммунальные услуги.  Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах.

2.2.8. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.9. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы. Принимать участие в капитальном ремонте объекта недвижимости, в случае его необходимости. Условия и сроки проведения капитального ремонта устанавливаются дополнительным соглашением.

2.10. Передать Арендодателю арендованный объект недвижимости в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору, с учетом нормального износа. Также безвозмездно передать Арендодателю все произведенные перестройки и переделки и все улучшения без возмещения затрат.

2.2.11. Не производить перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор.

2.2.12. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.13. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.14. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении письменно известить об этом Арендодателя не позднее, чем за месяц. В течение пяти дней с момента прекращения договора передать объект недвижимости по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, и провести сверку платежей. Передаточный акт и акт сверки платежей представляются Арендодателю.

2.2.15. Письменно в двухнедельный срок извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса, банковских реквизитов или реорганизации.

2.2.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата, сложившаяся по результатам проведения аукциона (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет за арендуемую площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без НДС. НДС уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

3.2. Сроки и порядок оплаты:

а) Арендатор вносит арендные платежи ежемесячно до 15-го числа текущего месяца. В случае, если договор заключен не в первый день календарного месяца, первый платеж должен быть внесен Арендатором в день заключения договора.

б) Ежемесячная арендная плата в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** перечисляется Арендатором на расчетный счет УФК по Новосибирской области (администрация Никулинского сельсовета Татарского района, л/с 04513033280 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/с 40101810900000010001, КБК 013 111 05 035 10 0000120, БИК 045004001, ИНН 5437102010, КПП 545301001, ОКТМО 50650425.

В платежном поручении указываются: назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Ежемесячная обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

в) Расходы на текущее содержание переданного в аренду объекта недвижимости, эксплуатационные и коммунальные услуги, плата за землю не включаются в установленную настоящим договором арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором самостоятельно по отдельным договорам.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор. НДС исчисляется и перечисляется арендатором самостоятельно по месту регистрации в налоговой инспекции.

3.4. Размер арендной платы по договору может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год по следующим основаниям: изменение экономической ситуации согласно коэффициенту инфляции по Новосибирской области. Размер арендной платы умножается на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен) по Новосибирской области; в связи с изменением стоимости арендованного имущества после проведения рыночной оценки; иным не противоречащим действующему законодательству основаниям. Также в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы. Указанные изменения доводятся до Арендатора письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в под[пункте 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100188) настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную под[пунктом 4.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100198) настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

а) при передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (под[пункт](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100172) 2.2.15 настоящего договора) - в размере 20 процентов от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом;

б) при использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (под[пункт 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100150) настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без предварительного разрешения Арендодателя (под[пункт](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43621;fld=134;dst=100171) 2.2.14 настоящего договора) - в размере 20 % от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования объекта недвижимости или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

4.5. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим договором срок, или не возвратил арендуемые помещения, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего договора).

4.6. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

**5. Изменение и расторжение договора**

5.1.Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору (за исключением случаев, установленных пунктами 3.4. настоящего договора).

5.2.  Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором;

б) использования объекта недвижимости или его части не по целевому назначению ([пункт 1.2](#Par295) настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор ([2.2.11](#Par325) настоящего договора);

в) неиспользования Арендатором объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

г) передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя ([пункт](#Par295) 2.2.12 настоящего договора;

д) умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния помещений, инженерного оборудования и прилегающих территорий;

ж) невыполнения условия договора об обеспечении Арендатором беспрепятственного доступа представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

з) в случае возникшей необходимости использования арендуемого объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд, а также в случае приватизации арендуемого объекта арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

и) в случае не заключения договора на эксплуатационные и коммунальные услуги; неуплаты или просрочки Арендатором оплаты за эксплуатационные и коммунальные услуги в сроки, установленные соответствующим договором.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого объекта недвижимости. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.3. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

5.4. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи, Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора аренды.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора аренды заказным письмом или вручает под роспись. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. При этом Арендодатель имеет право передать в аренду объект недвижимости другому лицу.

5.5. Досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон осуществляется в порядке, предусмотренным в пункте 2.2.14 настоящего договора.

5.6. Если Арендатор намерен прекратить договорные отношения по истечении срока действия договора, он обязан оформить акт сверки проведенных расчетов до прекращения договора, акт приема-передачи и дополнительное соглашение о расторжении договора.

5.7. Истечение срока действия данного договора влечет за собой его прекращение.

**6. Особые условия**

6.1. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор за один месяц до окончания действия договора.

6.2.В случае проведения Арендатором с согласия Арендодателя и за свой счет реконструкции помещений Арендатор обязан узаконить произведенную реконструкцию за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы, в установленном действующим законодательством порядке в течение срока действия договора.

6.3. Неотделимые улучшения арендованных помещений производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Неотделимые улучшения помещений являются собственностью Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

**7. Прочие условия**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются Арбитражным судом НСО.

**8. Срок действия договора**

8.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Акт приема-передачи недвижимого имущества.

План объекта недвижимости

**9. Юридические реквизиты сторон**

**Арендодатель:**

**администрация Никулинского сельсовета**

632122, Новосибирская область, Татарский район, село Никулино, переулок Кооперативный 2.

ОГРН 1025405020035, ИНН 5437102010, КПП 545301001, телефон/факс: (38364)47-172.

**Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | АРЕНДАТОР:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)    М.П. |

А К Т ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**имущества, являющегося собственностью Никулинского сельсовета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация Никулинского сельсовета , в лице Главы Никулинского сельсовета , действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору нежил\_\_\_\_\_\_ помещен\_\_ (здание, сооружение), расположенное по адресу: Новосибирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь 0,00 кв. м, в том числе: этаж 0,00 кв. м, подвал 0,00 кв. м, цоколь 0,00 кв. м. (план и экспликация прилагаются).

Техническое состояние передаваемого объекта недвижимости характеризуется следующим:

состояние стен – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние потолков – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние пола – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние окон и дверей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние электрооборудования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние сантехнического оборудования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прочие конструкции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Необходимость проведения текущего и капитального ремонта – \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все имущество находится в техническом состоянии, удовлетворяющем требования Арендатора и условиям договора на аренду имущества, являющегося собственностью Татарского района.  Арендатор не имеет претензий к качеству и техническому состоянию имущества.  Имущество, указанное в настоящем акте | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сдал:** | |  |  |  |  | **Принял:** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  **Глава Никулинского сельсовета**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |